  Утверждаю

                                                              и.о. директора лицея:

                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нугаманов И.Р.

                                                                             Приказ  от 01.03.2012 г. №  33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном историческом музее имени Рамазана Уметбаева**

**1.Общие положения.**

1.1. Исторический музей имени Рамазана Уметбаева (далее - музей) является структурным подразделениям МОБУ «Башкирский лицей имени Рамазана Уметбаева», действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес: 453838, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Кусимова, 7

1.4.Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.   Профиль музея – исторический. Одновременно можно выделить элемент краеведения, так как жизнь и деятельность Р.Г.Уметбаева неразрывно связана с нашим краем.

1.4.Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов, документов, связанных с жизнью Р.Г. Уметбаева.

**2. Основные понятия**

2.1.**Профиль музея –**специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2.**Музейный предмет –**памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3.**Музейное собрание –**научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4.**Комплектование музейных фондов –**деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5.**Книга поступлений –**основной документ учёта музейных предметов.

2.6.**Экспозиция –**выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Цели и задачи, виды деятельности музея**

**Цели:**

3.1. Воспитание у учащихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края на примере доблестной судьбы Р.Г.Уметбаева.

3.2. Приобщение учащихся к историческому и духовному наследию малой Родины;

3.3. Совершенствование образовательного процесса, расширение возможностей процесса социализации учащихся;

3.4. Содействие развитию исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к  отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

**Задачи:**

3.1. Участие в совершенствование учебно-воспитательной работы в лицее;

3.2.  Способствовать внедрению музейного материала в учебный процесс;

3.3. Преобразовать музейный предмет в средство информационного и эмоционального восприятия минувших эпох;

3.4. Почитание памяти знаменитого земляка, изучение и распространение сведений о жизненном пути Р.Г.Уметбаева;

3.5. Проведение культурно-просветительной работы среди учащихся;

3.6. Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися;

3.8. Формирование фонда музея и обеспечение его сохранности;

3.7. Сохранить для воспитанников и потомков подлинники, первоисточники, музейные предметы, представляющие историческую, художественную или иную ценность;

3.8. Участие в реализации регионального компонента в образовании;

3.9. Расширение кругозора учащихся;

3.10. Обеспечение практического участия учащихся в сборе и хранении документов;

3.11. Обеспечение тесной связи с ветеранами, тружениками тыла, почетными жителями малой Родины;

3.12. Овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

**Основные виды деятельности музея:**

-      комплектование собственного музейного фонда;

-      хранение музейных предметов и музейных коллекций;

-      выявление, собирание, изучение предметов и коллекций;

-      экспозиционная и выставочная деятельность;

-      библиотечная деятельность;

-      архивное дело;

-      образовательная, просветительская и консультационная деятельность;

-      исследовательская деятельность;

-      проведение семинаров и конференций;

-      подготовка и проведение экскурсий;

-      подготовка и проведение лекций и классных часов;

-      развитие детского самоуправления;

-      участие в различных мероприятиях краеведческой направленности.

**Организация и деятельность музея**

3.1**.**Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2.Учредителем школьного музея является МОБУ «Башкирский лицей имени Рамазана Уметбаева». Учредительным документом музея является Приказ о создании школьного музея №255 от 28.12.2008 г.

 3.3**.**Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4**.**Обязательные условия для создания школьного музея:

**-** музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

**-** собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

**-** помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

**-** музейная экспозиция;

**-**Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

**4.**      **Функции музея**

4.1.Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;

- развитие детского самоуправления.

**5. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1.Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам;

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2.Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3.Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

5.4.Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5.Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6.Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.