

Башкортостан Республикаһы
Сибай калаһы кала округының
«Рамазан Өмөтбаев исемендәге
башкорт лицейы»
муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы
453837, Рәсәй, БР, Сибай калаһы,
Күсимов урамы, 7



Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Башкирский лицей
имени Рамазана Уметбаева»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан
453837, Россия, РБ
город Сибай, улица Кусимова, 7

тел./факс (34775) 5-04-97 e-mail: bashliceyur@mail.ru
ОГРН 1020202037118 ИНН 0267007328 КПП 026701001

БОЙОРОК

«08» апрель 2020 й.

№ 66

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«08» апреля 2020 г.

**Об организации контроля
работы в условиях
дистанционного обучения**

На основании письма от 18.03.2020 г. №06-25/82 «Об организации дистанционного обучения», рекомендаций по регулированию отдельных вопросов осуществления образовательного процесса в условиях дистанционного обучения от 01.04.2020 г. №04-05/335 Министерства образования и науки Республики Башкортостан

приказываю:

1. Администрации ежедневно осуществлять мониторинг организации дистанционного обучения в МОБУ Башкирский лицей (выявление и устранение проблем связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения, мнения участников образовательного процесса).
2. Ответственному за дистанционное обучение Давлетбаевой М.М., заместителю директора по УР:
 - вести мониторинг заполнения электронного журнала в системе АИС «Образование»: с целью контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в период дистанционного обучения;
 - проводить внутреннюю оценку качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.
3. Хамитовой А.С., Бикметовой Р.А., заместителям директора по учебной работе, ответственным за расписание своевременно вносить корректировки в расписания занятий в период дистанционного обучения в случае заболевания учителей.
4. Ганеевой Г.Р., заместителю директора по воспитательной работе вести учет проведенных внеурочных занятий и кружков по расписанию.
5. Классным руководителям 1-11 классов постоянно:
 - организовать разъяснительные и консультативные работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому, поддержать обратную связь;

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание дистанционных уроков с ссылками на соответствующую платформу;
 - произвести ежедневный обзвон детей и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
6. Учителям-предметникам:
- ежедневно вносить проведенные уроки в систему АИС «Образование», вести учет успеваемости и отсутствующих обучающихся на дистанционном образовании.
7. Назначить ответственными Батыршина М.С., социального педагога, Сиргажину З.Д., педагога-психолога за ежедневный мониторинг отсутствующих обучающихся, выявление причин отсутствия на дистанционном обучении.
8. Батыршину М.С., социальному педагогу предоставить список обучающихся, получающих льготное питание для выдачи сухих пайков и организовать выдачу родителям (законным представителям) обучающихся по установленному графику.
9. Всем сотрудникам лицея незамедлительно информировать администрацию лицея в случае ухудшении состояния здоровья.
10. Ответственному за сайт Баянову А.Р. своевременно размещать на официальном сайте лицея актуальную информацию о режиме работы лицея в условиях дистанционного обучения.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Р.Нугаманов

С приказом ознакомлены/согласны:

Вопишова
зам. по кадр.

Верна
Таб. сыдырова

