

**Согласовано**

Председатель Комитета по  
управлению собственностью Министерства  
земельных и имущественных отношений  
Республики Башкортостан по городу Сибай

(подпись)

« 23 »

М. Каримова

(подпись)

2015 г.

**Утверждаю**

Глава Администрации городского округа город  
Сибай Республики Башкортостан

(подпись)

« 23 »

Х.Х. Сулейманов

(расшифровка подписи)

2015 г.

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения  
«Башкирский лицей имени Рамазана Уметбаева»  
городского округа город Сибай  
Республики Башкортостан

(в новой редакции)

Принято на общем собрании

трудового коллектива

Протокол от 18.11.2015 г. №1

## Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Башкирский лицей имени Рамазана Уметбаева» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Рамазана Уметбаева» городского округа город Сибай Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Администрации города Сибай Республики Башкортостан №1484 от 03.09.2007 г.

1.2. Официальное наименование образовательного учреждения:  
полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Башкирский лицей имени Рамазана Уметбаева» городского округа город Сибай Республики Башкортостан;  
сокращенное: МОБУ Башкирский лицей.

1.3. Адрес места нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

453837, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Кусимова, дом 7.

Фактический адрес местонахождения:

453837, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Кусимова, дом 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.5. Тип учреждения: общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Вид учреждения: лицей

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное Учреждение.

1.7. Общеобразовательное Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя общеобразовательного Учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательного Учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- принятие и утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений и поправок, вносимых в Устав;
- принятие решения о ликвидации или о реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приостановке деятельности Учреждения;
- финансирование Учреждения;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности.

- 1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением - собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.
- 1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникают с момента получения им соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.15. Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.16. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.
- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.
- 1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

## **1. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственных общеобразовательных программ (включающие федеральный и республиканский компоненты) начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования.

2.3. Целью создания Учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Целями Учреждения являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания государственных общеобразовательных программ (включающие федеральный и республиканский компоненты, а также компонент Учреждения), их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического профиля;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического профиля;
- может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги приносящей доход деятельности.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- руководителем Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договора с родителями (законными представителями);
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания дополнительных платных услуг может использоваться образовательным Учреждением

- на оплату труда педагогов;

- на укрепление материально-технической базы лица.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество общеобразовательного Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов

муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.15. Бухгалтерское обслуживание по бюджетным средствам Учреждения осуществляет казенное «Централизованная бухгалтерия городского отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан». Бухгалтерское обслуживание внебюджетных средств осуществляется по заключенным договорам гражданско-правового характера.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4 - 2.8 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Коллективного договора коллективом Учреждения для внесения его на регистрацию;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- по согласованию с Учредителем аренда и сдача в аренду объектов собственности.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или, приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе



земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- для формирования общей культуры личности;
- для адаптации личности к жизни в обществе;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у учащихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для создания основы для осознанного выбора профессии.

4.4 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. Организация деятельности образовательного процесса.**

5.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

- первый уровень - начальное общее образование (с нормативным сроком освоения 4 года);
- второй уровень - основное общее образование (с нормативным сроком освоения 5 лет);
- третий уровень - среднее общее образование (с нормативным сроком освоения 2 года).

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть изменены в соответствии с законодательством.

1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательное учреждение может также применять Сетевую форму реализации образовательных программ, реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

5.3. Для осуществления образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается приказом годовой учебный план и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на башкирском и русском языках.

При этом в Учреждении изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

5.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

5.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное Учреждение, обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- ущерб, причиненный жизни и здоровью учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации образовательного учреждения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

5.8. Участники образовательного процесса.

5.8.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.8.2. Учащиеся общеобразовательного Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом и другими локальными актами Учреждения путем избрания в школьное объединение «Новое поколение»;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другие учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия, а также на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

В Учреждении не допускается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях в Учреждении не допускаются.

#### 5.8.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава общеобразовательного Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 5.8.6. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 5.8.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-воспитательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Попечительский совет;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся. В случае разногласий между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;
- посещать и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

5.8.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.8.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, учрежденными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работникам и родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами.
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

5.8.10. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку; за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

Помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюза.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5.8.11. Комплектование штата работников в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования штата Учреждения, принимаемого общим собранием трудового коллектива. Комплектование штата работников в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования штата Образовательного учреждения, принимаемого общим собранием трудового коллектива. На 1 февраля ежегодно проводится предварительное комплектование педагогических кадров Учреждения. Каждый работник подает личное заявление с просьбой об укомплектовании на полную ставку (18 недельных часов) с 1 сентября текущего года на новый учебный год. В зависимости от количества класс - комплектов и учебного плана Учреждения на новый учебный год, составленного на основе Базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования РБ, администрацией Учреждения предварительно распределяются часы между предметниками. Предварительное комплектование педагогических кадров проводится по форме, где указаны, занимаемая должность, недельная нагрузка, педагогический стаж и категория, присвоенная на основании решения аттестационной комиссии. Работник знакомится и, в случае согласия с предварительным комплектованием на новый учебный год, ставит личную подпись. Закрепляется комплектование педагогических кадров приказом по Учреждению.

5.8.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими локальными нормативными актами данного учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8.13. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет оплату труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором с учетом тарифно-квалификационных требований, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

Моральное и материальное стимулирование работников определяется отдельными положениями о моральном и материальном стимулировании.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным и индивидуальным трудовым договором.

5.8.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.15. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

5.8.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее



исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом этого Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний учащихся;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на установление соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и условиях, определенных Учредителем образовательного учреждения в соответствии с нормативными актами по данному вопросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения.

5.8.19. Трудовые отношения с работниками образовательного учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.8.20. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляющих вспомогательные функции.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- вносить предложения по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- выполнять установленные нормы труда;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- должны знать:
  - \* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции, правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
  - \* основы этики и эстетики;
  - \* правила внутреннего трудового распорядка;
  - \* правила по охране труда и пожарной безопасности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

## **6. Управление Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации назначается Учредителем образовательной организации. Кандидаты на должность руководителя образовательной

организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации, и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

6.4. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельности. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором за исключением вопросов, принятия решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.4.1 Руководитель имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершении иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с ними;
- распределение обязанности между своими заместителями, а в случае - необходимости передачи части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локально-нормативных актов, утверждения положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

6.4.2 Руководитель обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей, требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам учреждения безопасное условие труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей и работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении настоящего трудового договора, передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных, соответствующие документы работодателю в течение 3 рабочих дней;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим причинам;

- предоставлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижения установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющимся неотъемлемой частью трудового договора ( в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и распоряжением работодателя.

6.5. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем, и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.6. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Педагогический совет (педсовет), Попечительский совет, школьное объединение «Новое поколение», которые действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно и в установленном порядке.

6.7. Порядок выборов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и Положениями об этих органах.

6.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения.

6.9. Структура и порядок формирования деятельности Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, который и ведет протокол. В нужных случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.10. Компетенции Общего собрания Учреждения:

- обсуждает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и принимает проект перспективного развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопрос совершенствования образовательного процесса и улучшения условий работы работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- избирает членов комиссии совета Учреждения.

6.11. Сроки полномочий.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % работников Учреждения.

6.12. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа, принявших участие в голосовании. Решение общего собрания в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.13. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.14.1 Структура Педагогического совета

В состав Педагогического совета входит:

- руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

В состав педсовета Учреждения входят только штатные педагоги Учреждения. Педагогический совет в целях в своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы.

6.14.2 К компетенции педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в Учреждении;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятия годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации на основе положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повтор год, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовке, аттестации педагогических кадров;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, педагогических и методических пособий.

6.14.3 Порядок формирования педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинская сестра, родители, представители образовательных учреждений,

общественных организаций. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половина его состава.

6.14.4 Срок действия полномочий педсовета – бессрочно.

6.14.5 Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета. После утверждения руководителем Учреждения решения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.14.6 Решения принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

6.15. Попечительский совет Учреждения - это орган управления Учреждения, действующий в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.15.1 Компетенция Попечительского совета:

- принимает участие в управление Учреждением, как орган самоуправления;
- принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает и получает информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации воспитательно-образовательной работы с учащимися о создании условий для реализации образовательных программ и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- может оказать помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, территории;
- помогает в работе с учащимися из неблагополучных семей, оказывает помощь при работе с неблагополучными семьями;
- выбирает председателя Попечительского совета и его заместителя.

6.15.2 Сроки полномочий.

Попечительский совет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

6.15.3. Порядок формирования Попечительского совета. В состав Попечительского совета Учреждения входят представители родительской общественности от каждого класса Учреждения, которые избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале учебного года. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.15.4 Структура Попечительского совета: председатель, секретарь. Организацию выполнения решений Попечительского совета осуществляет его председатель.

6.15.5 Попечительский совет ведет свои заседания и общие родительские собрания.

6.16 Школьное общественное объединение «Новое поколение» является одной из форм самоуправления в лицее.

6.16.1 Структура и порядок формирования школьного объединения «Новое поколение».

Школьное общественное объединение «Новое поколение» является одной из форм самоуправления в лицее. В состав школьного объединения «Новое поколение» могут войти все желающие учащиеся 7-11 классов на добровольной основе, имеющее интерес и склонность к организации общественных дел, стремление к созданию условий в лицее для развития способностей каждого школьника. Руководит работой объединения «Новое поколение» парламент. Парламент имеет право составлять перспективный и годовой планы работы, вносить коррективы в планы работы, разрабатывать планы внеурочных

мероприятий проводимых в лицее, создавать временные организационные комитеты при проведении ключевых и творческих дел. Парламент готовит и проводит собрания учащихся, где решаются особо важные вопросы.

#### 6.16.2 Компетенции школьного объединения «Новое поколение»:

- воспитание культуры демократических отношений и формирование активной жизненной позиции каждого учащегося;
- участие в разработке и принятия иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом лицея образовательного учреждения.
- организация вечера отдыха, обеспечение технического оснащения культурно –массовых мероприятий, занятие хозрасчетной деятельности в целях материального обеспечения внеурочной работы;
- организация и проведение интеллектуальных, развивающих, творческих увеселительных игр и конкурсов, способствование развития творческих способностей учащихся, предоставляя им возможности для самореализации;
- освещения на страницах местных газет все стороны жизни лицея и микрорайона,

#### 6.16.3 Сроки полномочий школьного объединения «Новое поколение»

Школьный парламент избирается сроком на 1 год в начале учебного года, выборы в парламент проводятся закрытым голосованием. Члены парламента заседают один раз в месяц.

### **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к уставу разрабатывается Учреждением, обсуждается и принимается коллективом на общем собрании Учреждения и представляются Учредителю для согласования и утверждения.

8.2. Проект Устава Учреждения (изменений и дополнений в устав) в обязательном порядке проходит экспертизу и согласование в структурных подразделениях Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

8.3. Устав Учреждения, изменения, дополнения и поправки, вносимые в Устав Учреждения, подлежат обязательной государственной регистрации.



8.4. Государственная регистрация Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в установленном законодательством порядке и в соответствии с положением «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан», утвержденном Советом городского округа город Сибай Республики Башкортостан (протокол № 582 от 28.12.2010).

## **9. Локальные акты Учреждения.**

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение учащихся, входящих в состав школьного объединения «Новое поколение», Попечительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- правила;
- приказы;
- договоры.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.