Должностная инструкция
от 21.08.2020 г. № 27

УТВЕРЖДЕНА
приказом Отдела образования
Администрации ГО г. Сибай РБ
от 21.08. 2020 г. №478

Должностная инструкция контрактного управляющего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Башкирский лицей имени Рамазана Уметбаева» городского округа город Сибай Республики Башкортостан Нугаманова Иштугана Раисовича

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативно-правовыми актами.

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

1. Общие положения

1.1. Обязанности контрактного управляющего возлагаются на лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное образование в сфере закупок. 1.2. Возложение обязанностей контрактного управляющего осуществляется приказом Отдела образования Администрации ГО г.Сибай РБ.

1.3. Контрактный управляющий должен знать:

- общие принципы, понятия и систему осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Заказчика;
- действующее законодательство и акты органов государственной власти об организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Заказчика;
- региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд Заказчика;
- антимонопольное законодательство Российской федерации;
- процедуры осуществления закупок для муниципальных нужд Заказчика;
- систему планирования закупок;
- нормирование в сфере закупок;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок размещения извещений, документаций о закупке, контрактов, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в единой информационной системе и на электронных торговых площадках;
- административные регламенты работы единой информационной системы и н электронных торговых площадок;
- порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и предельных величин значимости критериев оценки;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения и исполнения контрактов (договоров);
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- систему проведения закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов (договоров), подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка.

2. Должностные обязанности контрактного управляющего

На контрактного управляющего возлагаются следующие должностные обязанности:
2.1. Разработка плана закупок.
2.2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
2.3. Размещение на официальном сайте плана закупок и внесение в него изменений.
2.4. Разработка плана-графика.
2.5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
2.6. Размещение на официальном сайте плана-графика и внесенных в него изменений.
2.7. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.
2.8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора); обоснования выбора способа закупки; обоснование потребности в товарах (работах, услугах).
2.9. Осуществление подготовки и размещение на официальном сайте извещений об осуществлении закупок (в случае если закупки не централизованы в соответствии с частью 1 статьи 26 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").
2.10. Осуществление подготовки и размещение на официальном сайте технического задания, документации о закупках и проектов контрактов (договоров) (в случае если закупки не централизованы в соответствии с частью 1 статьи 26 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").
2.11. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд" подготовка Потребности о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, и предоставление, утвержденной Заказчиком, потребности в товарах (работах, услугах), в уполномоченный орган.
При подготовке Потребности о закупке товаров (работ, услуг), описание объекта закупки производится в соответствии со статьей 33 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
2.12. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
2.13. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).
2.14. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.
2.15. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

2.16. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2.17. Размещение иной информации и документов, размещение которых на официальном сайте предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2.18. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2.19. Организация, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения.
2.20. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.
2.21. Ведение учета договоров заключенных на приобретение товара (работ, услуг) у единственного поставщика в соответствии со ст.93 №44-ФЗ. Контрактный управляющий следит за не превышением общей суммы договоров, (заключенных на основании п.4, п.5 ч.1 ст.93 №44-ФЗ) от общего размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, придерживаясь лимита предусмотренного выше указанными статьями.
2.22. Организация работы приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).
2.23. Поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.
2.24. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
2.25. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные уполномоченному органу. При этом контрактный управляющий несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

3. Права контрактного управляющего
3.1. При исполнении служебных обязанностей контрактный управляющий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам координации, в пределах своей компетенции, работы других структурных подразделений заказчика.
3.2. Контрактный управляющий имеет право:
3.2.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
3.2.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.
3.2.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
3.3. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.
3.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.
3.6. Контрактный управляющий в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: технических заданий; проектной документации;

планов закупок; планов-графиков; иных актов ненормативного (организационно-распорядительного) характера по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения.

3.7. В соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Ответственность контрактного управляющего

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение, или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За причинение материального ущерба учреждения - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных нормативных правовых актов, предусмотренных указанным законом, контрактный управляющий в пределах осуществляемых им полномочий, – несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок служебного взаимодействия контрактного управляющего

5.1. Взаимодействие контрактного управляющего с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения, в соответствии с функциональными обязанностями, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о контрактной службе.

Принято решением заседания
Сибайской городской организации
Башкирской республиканской организации
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
от 21.08.2020 года №11

С инструкцией ознакомлен:

_____
подпись Фамилия И.О.

«21» 08 2020 год

МОБУ Башкирский лицей
ИНН 0267007328