Башҡортостан Республикаһы Сибай
ҡалаһы ҡала округының
«Рамазан Өмөтбаев исемендәге
башҡорт лицейы»
муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы
453837,Рәсәй,БР,Сибай ҡалаһы,
Күсимов урамы,7

Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение «Башкирский лицей
имени Рамазана Уметбаева»
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан
453837, Россия, РБ
город Сибай, улица Кусимова,7

тел./факс (34775) 5-04-97 e-mail: bashliceyur@mail.ru
ОГРН 1020202037118 ИНН 0267007328 КПП 026701001

БОЙОРОҠ № 10 **ПРИКАЗ**

«17» ғинуар 2020 й. «17» января 2020 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях в 2019-2020 учебном году и определения минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 16 января 2020 года № 22, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое собеседование как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

12 февраля 2020 года;

11 марта 2020 года;

18 мая 2020 года.

Начало итогового собеседования в 09.00ч. по местному времени. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15-16 минут. В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования дети-инвалиды и инвалиды **самостоятельно по своему усмотрению распределяют время**, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов. (Приложение 1.)**

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования -детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачет». (**Приложение 2)** Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет»).

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования **запрещено** иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2. Давлетбаевой М.М. заместителю директора по учебной работе оказать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования, в том числе:

координировать организацию и проведение итогового собеседования в лицее;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

обеспечить доставку бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 11 февраля 2020 года;

не позднее 10 марта 2020 года;

не позднее 15 мая 2020 года;

обеспечить информационную безопасность при использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

обеспечить доставку бланков итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в Региональный центр обработки информации соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2020 года;

не позднее 15 марта 2020 года;

не позднее 22мая 2020 года.

осуществить следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечить прием и регистрацию заявлений, согласий на обработку персональных данных участников итогового собеседования, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в составе: Габитовой С.А., Узянбаевой А.Р., Насыповой Л.М., учителей русского языка и литературы; Худайгуловой Ф.М., Бикметовой Р.А., Хамитовой М.И., учителей начальных классов,

Исянбаевой Н.Я., учителя информатики, Валеевой М.А., педагога- библиотекаря. определить порядок проверки ответов участников итогового собеседования;

под подпись информировать учителей Габитову С.А., Узянбаеву А.Р., Насыпову Л.М., учителей русского языка и литературы, привлекаемых к проведению проверке итогового собеседования;

определить порядок проверки ответов участников итогового собеседования провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по порядку и процедуре проведения итогового собеседования;

Исянбаевой Н.Я., учителю информатики обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» за три дня до проведения итогового собеседования;

получить с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (http://fipi.ru/) и тиражировать критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования,

в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени получить от РЦОИ и тиражировать материалы для проведения итогового собеседования;

проверку и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования завершить не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования;

ознакомить участников итогового собеседования с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

обеспечить контроль проведения итогового собеседования в образовательной организации.

Давлетбаевой М.М., председателю комиссии осуществить передачу запечатанных возвратных доставочных конвертов:

- бланки итогового собеседования,
- списки участников итогового собеседования,
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории,
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования

и аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в Отдел образования:

не позднее 15 февраля 2020 года;

не позднее 14 марта 2020 года;

не позднее 21 мая 2020 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Давлетбаеву М.М., заместителя директора по учебной работе.

Директор: И.Р.Нугаманов

С приказом ознакомлены / согласны:

Исянбаева Н.Я.
Давлетбаева М.М.
Валеева М.А.
Габитова С.А.
Узянбаева А.Р.
Бикметова Г.А.
Насыпова Л.М.
Халитова М.И.
Худайгулова Ф.М.